PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KROTOSZYNIE

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1449).
Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest natomiast Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

W przypadku demoralizacji i wystąpienia czynów karalnych policja zbiera i utrwala dowody. Nauczyciele zatem nie mogą pozostawać bezczynni, a ich zadaniem jest reagować na wszelkie niepokojące sygnały.
Procedury określają sposób postępowania w szkole w sytuacji wystąpienia demoralizacji nieletnich, czynów karalnych, a także sytuacji związanych z zagrożeniem życia i zdrowia ucznia i są zgodne ze Statutem I Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja.

Spis procedur:

Lp.	Nazwa procedury
1.	Procedura organizacji zajęć dydaktycznych
2.	Procedura kontaktów z rodzicami
3.	Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów
4.	Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych
5.	Procedura realizowania obowiązku szkolnego
6.	Procedura przebywania w budynku szkoły
7.	Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia
8.	Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych
9.	Procedura dyżurów nauczycieli
10.	Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez pracownika szkoły
11.	Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.
12.	Procedura postępowania po wypadkach osób pozostających pod opieką szkoły
13.	Postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji
14.	Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.
15.	Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).
16.	Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
17.	Sposób postępowania w przypadku incydentu bombowego
18.	Sposób postępowania gdy nastąpiło skażenie (szkoła otrzymała informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/ biologiczną – np. telefon o zamiarze ataku

	18.1. Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/ biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.
19.	Zestaw procedur postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów
	19.1. Procedura postępowania wobec ucznia, u którego stwierdzono, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych
	19.2. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje się na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk
	19.3. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominająca narkotyk
	19.4. Procedura postępowania wobec ucznia, który posiada lub rozprowadza środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze
	19.5. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o paleniu papierosów przez ucznia szkoły na terenie szkoły lub w najbliższej okolicy (od momentu uzyskania informacji)
20.	Procedury postępowanie wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego:
	20.1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o wyłudzaniu lub zastraszaniu (od momentu uzyskania informacji)
	20.2. Procedura postępowania w razie pobicia (od momentu uzyskania informacji)
	20.3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia
21.	Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą przestępstwa
22.	Procedura postępowania w sytuacji, kiedy nauczyciel / pracownik obsługi jest ofiarą przemocy (znieważenie nauczyciela, upokorzenie)
23.	Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażaja bezpieczeństwu ich samych lub innych osób.
	23.1. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.
	23.2 Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo
	23.3 Procedura postępowania w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą
24	Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy
25.	Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci
26.	Procedura postępowania wobec działania sprawcy cyberprzemocy
27.	Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia

CELE PROCEDUR

Celem wprowadzenia procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów oraz wdrażanie zasad postępowania, warunkujących bezpieczeństwo dziecka.

Procedury dotyczą nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów, pracowników administracyjno - obsługowych.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Zapoznanie rodziców z treścią procedur na zebraniach do 30 września każdego roku.
2. Zapoznanie uczniów - na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku.
3. Opublikowanie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej.
4. Umieszczenie dokumentu w bibliotece szkolnej.

PROCEDURY

1. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem za uczniów.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samów opuszczać szkoły.
4. W okresie jesienno-wiosennym uczniowie mogą spędzać przerwy poza budynkiem w o ogrodzenia szkoły. Nie wolno im wchodzić na parking.
5. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżące spóźnienia.
6. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub poprzez informacje umieszczone przez dyrektora i wicedyrektora w dzienniku elektronicznym.
7. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
8. Każda pracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów i września.

2. Procedura kontaktów z rodzicami

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do Dyrektora Szkoły.
2. Do kontaktów z Dyrektorem Szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców i Rady Rodziców (jeden rodzic z każdego oddziału)
3. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku.
4. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych oraz Drzwi Otwartych, dyżurów nauczycieli (wg harmonogramu), a w nagłych wypadkach po uzgodnieniu terminu przez zainteresowane strony. Możliwy jest także kontakt telefoniczny, e-mailowy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

3. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie, zamieszczając pisemną informację w dzienniczku ucznia z prośbą o usprawiedliwienie (należy podać termin nieobecności) do wychowawcy klasy.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie zwolnienia lekarskiego.
3. Pisemne usprawiedliwienia nieobecności uczniowie przynoszą maksymalnie 7 dni po dacie ustania nieobecności. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione.
4. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać swoje nieobecności za zgodą rodziców.

4 Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych

1. Zwolnienie uczniów następuje na podstawie pisemnej informacji w dzienniczku ucznia od rodziców/prawnych opiekunów. Zwolnienia może dokonać wychowawca klasy, w czasie nieobecności wychowawcy- inny uczący w tej klasie nauczyciel.
2. Zwolnienia przez nauczyciela - opiekuna (jeśli uczeń reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach szkolny/pozaszkolnych) następuje wówczas, kiedy w pokoju nauczycielskim na tablicy informacyjnej znajduje się lista uczniów uczestniczących w danym przedsięwzięciu.

5. Procedura realizowania obowiązku szkolnego

1. Nauczyciel odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej kontroli frekwencji uczniów.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności ucznia niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminie przewidzianym w Statucie szkoły (7 dni po powrocie do szkoły).
4. W przypadku planowanej długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w sprawie nieobecności ich dziecka. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
6. W przypadku kiedy wychowawca nie może się skontaktować z rodzicem/opiekunem prawnym, wysyła pisemne zawiadomienie wzywające rodziców na spotkanie. Jeśli nieobecności spowodowane są wagarami na spotkaniu w obecności rodzica/opiekuna prawnego uczeń zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia. Ustala się zasady dyscyplinujące, np. zeszyt obecności, częstszy kontakt rodziców ze szkołą.
7. W przypadku nie reagowania rodziców/prawnych opiekunów na przedłużające się wagary wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami do przygotowania tytułu wykonawczego włącznie. Ostateczną decyzję o skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego podejmuje Dyrektor. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna - art.121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w Dz. U .z 1996r. Nr 146, poz. 680.
8. Jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz informują o podjętych przez szkołę krokach.
9. **Powyższe postępowanie wdraża się automatycznie w przypadku wystąpienia 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach obowiązkowych w okresie jednego miesiąca.**

6. Procedura przebywania w budynku szkoły

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu.
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy

odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w bibliotece szkolnej. Listę uczniów, którzy w danym roku szkolnym nie uczęszczają na lekcje religii wychowawca przekazuje wicedyrektorowi.

7. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcji.
2. Po zakończonej lekcji powiadomić wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna, w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, powiadamia policję.

8.Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy.
2. Mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
3. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:

- akademia szkolna,
- apel uczniowski,
- uroczystości okolicznościowe
- konkurs wewnątrzszkolny/zewnętrzny,
- dyskoteka, zabawa, bal.

4. Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie, który jest akceptowany przez radę pedagogiczną
5. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator lub współorganizator musi uzgodnić z Dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
6. Opiekun ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.
7. Udział w imprezie należy opisać w krótkiej notatce i zamieścić w kronice szkoły/stronie internetowej, celem promocji placówki.

9.Procedura dyżurów nauczycieli

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres obowiązków nauczycieli.
2. Dyżur obowiązuje wszystkich nauczycieli. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
3. Ustala się następujące rejony dyżurów:

- szatnia;
- parter;
- I piętro.

- II piętro

4. Nauczycieli dyżurujących w poszczególnych rejonach wyznacza Dyrektor.
5. Tworzony jest harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, którego zobowiązani są przestrzegać.
6. Harmonogramy dla wszystkich rejonów zostają zapisane w formie grafiku i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
7. W czasie nieobecności osoby dyżurującej wszyscy nauczyciele, którzy mają dyżur w danym rejonie zobowiązani są do zabezpieczenia dyżuru, ustalają zastępstwo.
8. W każdym rejonie w czasie przerwy dyżuruje dwóch/ trzech nauczycieli spośród wytypowanych tego dnia
9. Dyżury obejmują wszystkie przerwy między zajęciami od początku do ich zakończenia.
10. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną zaczyna się o godzinie 7^{45}, kończy się po przerwie, po ostatniej godzinie zajęć w danym dniu.
11. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, bieganie po schodach, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek itp.
12. Nauczyciel w czasie dyżuru eliminuje sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci i młodzież.
13. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi.
14. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa. Na zastępstwo przychodzi inny nauczyciel pełniący tego dnia dyżur w tym rejonie.
15. Dyżur należy objąć w czasie możliwie najkrótszym od zakończenia własnej lekcji, dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie lekcji.
16. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
17. W przypadku, gdy uczeń ulegnie wypadkowi nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do:

- udzielenia pierwszej pomocy o ile istnieje taka konieczność;
- wezwania odpowiednich służb medycznych;
- powiadomienia Dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku;
- zabezpieczenia miejsca wypadku;
- sporządzenia notatki z uwzględnieniem określenia miejsca wypadku, przyczyny wypadku, rodzaju
- zastosowanych środków i własnego działania;
- złożenia zeznań do protokołu powypadkowego sporządzanego przez inspektora bhp

18. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnieniem dyżurów lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.
19.Nie wywiązywanie się z obowiązku pełnienia dyżurów pociąga za sobą konsekwencje służbowe określone w regulaminie pracy.

10. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia przez pracownika szkoły

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem,

uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem)

1.2. Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy.

1.3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci: upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/ i upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/.

1.4. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

1.5. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

2. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.

W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi, bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

11. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
2. Zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy, ewentualnie pedagoga lub dyrektora /wicedyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.
4. Telefonicznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli wymaga tego sytuacja wzywa rodziców i rozmawia nt. trudności ucznia oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze Statutu Szkoły.
6. W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.
7. W sytuacjach kryzysowych ucznia izoluje się od grupy rówieśniczej, wzywa się rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły, jeśli wymaga tego sytuacja wzywane jest do szkoły pogotowie, policja.

12. Procedura postępowania po wypadkach osób pozostających pod opieką szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który ma informację o wypadku zapewnia poszkodowanemu fachową pomoc: powiadamia pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Osoba zawiadamia niezwłocznie:
   - dyrektora szkoły
   - wychowawcę
   - rodziców (prawnych opiekunów)

- społecznego inspektora pracy.

3. Poszkodowany pozostaje pod opieką pracowników szkoły do momentu przybycia rodziców (prawnych opiekunów) lub służb medycznych.

13. Procedura postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne na lekcji

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:

- zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia

- w przypadku nieobecności pielęgniarki kontaktuje się z wychowawcą klasy/pracownikiem szkoły, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicem/prawnymi opiekunami.

2. Chory uczeń oczekuje w szkole pod opieką osoby dorosłej na przybycie rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich wskazanej.

3. Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe pielęgniarka lub nauczyciel wzywa służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) i powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

4. Pielęgniarka lub nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

14. Procedura postępowania w przypadku przyjścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:
   a) zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
   b) powiadamia wychowawcę, pedagoga, dyrektora szkoły,
   c) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
   d) uczniowi udziela niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną, jeśli wymaga tego sytuacja,
   e) powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach,
   f) powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

15.Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka).

1. Nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga szkolnego, z którym udaje się na

wizytę domową do miejsca zamieszkania ucznia.

2. W przypadku potwierdzenia złej sytuacji domowej ucznia pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i dokumentuje podjęte działania.
3. Szkoła nawiązuje współpracę z MOPS oraz powiadamia o sprawie sąd rodzinny.
4. Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

16.Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych warunków korzystania z ww. urządzeń na terenie szkoły.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
3. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy) telefon może być używany.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, bądź innego nośnika jest zabronione.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu na terenie szkoły (uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu) oraz w trakcie innych zajęć szkolnych (np. wycieczka, wyjście do kina i inne zajęcia pozalekcyjne).

17. Sposób postępowania w przypadku incydentu bombowego

1. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu bombowym, osoba, która została o nim poinformowana, przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapewnia wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwo- zarządza ewakuację.
3.W miarę możliwości uniemożliwia się osobom postronnym dotykanie nieznanych przedmiotów.
4. Dyrektor szkoły natychmiast powiadamia Policję pod numerem 997 lub 112.

Uwaga!

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych substancji należy powiadomić Dyrektora szkoły, zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły oraz uniemożliwić dostęp innym uczniom do tych przedmiotów.

Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

18. Sposób postępowania gdy nastąpiło skażenie (szkoła otrzymała informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/ biologiczną – np. telefon o zamiarze ataku.)

Należy wówczas:

1) zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru

2) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku
3) w budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
4) do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
5) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

18.1. Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
2) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
3) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
4) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
5) powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję
6) zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru - rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń
7) natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia
8) jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka
9) po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń
10) w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację
11) sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.
12) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

19.Zestaw procedur postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) podejmuje się następujące kroki:

- Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o fakcie pedagoga oraz dyrekcję szkoły.
- Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, przeprowadza rozmowę rodzicami oraz - w ich obecności - z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru w dzieckiem, należy sporządzić notatkę ze spotkania, w której zamieszczone zostaną zobowiązania do pracy nad dzieckiem, podpisane przez wszystkie osoby uczestniczące w spotkaniu.
- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informację o przejawach demoralizacji ucznia, szkoła pisemnie powiadamia sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
- Szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

19.1 Procedura postępowania wobec ucznia, u którego stwierdzono, ze znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy (lub pedagoga, dyrektora, wicedyrektora, pielęgniarkę).
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego – stwarza warunki, w jakich nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie (uczeń pozostaje pod opieką osoby pełnoletniej).
3. Wychowawca klasy albo osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły. W przypadku, gdy kontakt z rodzicem/prawnym opiekunem jest niemożliwy, szukamy kontaktu z innym pełnoletnim członkiem rodziny. Przekazujemy ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi, który poświadcza to na piśmie. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane, przebywa na terenie szkoły do momentu zakończenia zajęć (osoba upoważniona prowadzi odpowiednie działania z instytucjami wspomagającymi).
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia osoba interweniująca wzywa pogotowie. Jednocześnie informuje o podjętych działaniach rodziców/prawnych opiekunów. Dziecko znajduję się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do momentu przybycia lekarza pogotowia.
5. Uczeń ukarany jest zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
6. Jeżeli wymaga tego sytuacja, zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości o tym, że uczeń znajdował się w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub środków psychotropowych, pedagog informuje odpowiednie

instytucje: Sąd Rodzinny i Nieletnich, Policję lub Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7. Szkoła informuje rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

19.2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje się na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrekcję szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

19.3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

1. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach powiadamia dyrekcję szkoły.
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
3. Szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową dokumentującą całe zdarzenie.

19.4 Procedura postępowania wobec ucznia, który posiada lub rozprowadza środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze

1. Osoba interweniująca zatrzymuje ucznia.
2. Osoba interweniująca powiadamia dyrektora szkoły (lub wicedyrektora, pedagoga szkolnego).
3. Szkoła powiadamia o tym fakcie Powiatową Komendę Policji oraz rodziców / prawnych opiekunów.
4. Uczeń podlega karom zapisanym w Statucie Szkoły.
5. Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

19.5. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o paleniu papierosów przez ucznia szkoły na terenie szkoły (od momentu uzyskania informacji).

1. Osoba interweniująca informuje wychowawcę klasy oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku szkolnym.

20. Procedury postępowanie wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego:

1. Niezwłoczne powiadomić dyrektora szkoły.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcę (o ile jest na terenie szkoły i jest znany) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
4. Powiadomić rodziców / prawnych opiekunów ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomić policję, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca jest uczniem innej szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazanie ich policji.

20.1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o wyłudzaniu lub zastraszaniu (od momentu uzyskania informacji)

1. Osoba interweniująca w trakcie lub po zdarzeniu powiadamia wychowawcę klasy (jeśli nie jest obecny - pedagoga lub dyrektora/wicedyrektora).
2. Wychowawca klasy powiadamia zarówno rodzica/prawnego opiekuna ucznia poszkodowanego jak i sprawcy.
3. Przeprowadzane są rozmowy ze sprawcą i osobą poszkodowaną w obecności dyrektora szkoły (lub pedagoga, wicedyrektora lub wychowawcy klasy). Spotkania organizuje wychowawca klasy.
4. Odbywają się rozmowy z rodzicem/prawnym opiekunem ucznia poszkodowanego i sprawcy wyłudzenia lub zastraszenia. Spotkania organizuje wychowawca klasy. Rozmowy przeprowadzane są w obecności dyrektora / wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.
5. Decyzją dyrektora szkoły i po konsultacjach z rodzicami/prawnymi opiekunami o wyłudzeniu lub zastraszeń, u pedagog informuje policję, która w dalszej kolejności prowadzi postępowanie wyjaśniające.
6. Jeśli uczeń objęty jest dozorem kuratora sądowego pedagog informuje go o przypadkach zastraszania lub wyłudzania przez ucznia.
7. Osoba poszkodowana, jeśli jest to konieczne, otrzymuje pomoc pedagoga lub psychologa.
8. Uczeń, który dopuścił się wyżej wymienionych przewinień podlega karom zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

20.2. Procedura postępowania w razie pobicia (od momentu uzyskania informacji)

1. Osoba interweniująca w trakcie lub po zdarzeniu zawiadamia wychowawcę klasy(jeśli jest nieobecny - pedagoga szkolnego, dyrektora lub wicedyrektora).
2. Wychowawca klasy powiadamia rodzica ucznia poszkodowanego i odpowiedzialnego za pobicie.
3. Odbywają się rozmowy z uczniami poszkodowanymi oraz sprawcami w obecności dyrektora lub pedagoga (spotkania organizuje wychowawca klasy / pedagog).
4. Odbywają się rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia poszkodowanego i odpowiedzialnego za pobicie w obecności dyrektora (wicedyrektora) lub pedagoga(spotkania organizuje wychowawca klasy).
5. W szczególnych przypadkach o fakcie pobicia się uczniów powiadomiona zostaje policja, która prowadzi dalsze postępowanie wyjaśniające.

6. Jeśli sprawca zdarzenia objęty jest dozorem kuratorskim pedagog informuje kuratora o zdarzeniu.
7. Jeśli wymaga tego sytuacja osoba poszkodowana, sprawca oraz osoby biernie uczestniczące w zdarzeniu otrzymują opiekę psychologa.
8. Konsekwencje dla sprawcy pobicia: kara zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły ustalają zespoły klasowe.

20.3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży lub zniszczenia mienia natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły.
2. W miarę możliwości prowadzone są działania wyjaśniające, nauczyciel/ pedagog /wicedyrektor ustala okoliczności zdarzenia i prowadzone jest postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.
3. W sytuacjach kryzysowych szkoła powiadamia rodziców oraz policję.
4. Zniszczenie mienia szkolnego przez ucznia:

   - rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową lub naprawiają szkodę we własnym zakresie, - uczeń jest ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.

21. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą przestępstwa

Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:

1. udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienia jej przez wezwanie lekarza lub pielęgniarki szkolnej w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń,
2. niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły,
3. powiadomienia rodziców ucznia / prawnych opiekunów,
4. niezwłocznego wezwania policji w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i przesłuchania ewentualnych świadków zdarzenia.

22. Procedura postępowania w sytuacji, kiedy nauczyciel/ pracownik obsługi jest ofiarą przemocy (znieważenie nauczyciela, upokorzenie).

1. Nauczyciel/pracownik obsługi, który jest ofiarą przemocy ze strony uczniów, nie powinien ukrywać tego faktu. Powinien natomiast ujawnić zdarzenie, zanim wróci na lekcje do tej samej klasy.
2. Pokrzywdzony nauczyciel/pracownik obsługi rozmawia z pedagogiem/dyrektorem o zaistniałym zdarzeniu związanym z agresja uczniów. Pokrzywdzony nauczyciel/pracownik obsługi sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem/pracownikiem obsługi rozmawia z każdym sprawcą przemocy. Każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.
4. Dyrektor wzywa rodziców uczniów i informuje ich o zdarzeniu.
5. Sprawcy zostają ukarani zgodnie ze Statutem Szkoły
6. Jeśli została naruszona godność nauczyciela/pracownika obsługi i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, nauczyciel powiadamia policję.

23. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, konta t z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych itp.)

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca/nauczyciel informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę służbową dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
3. Wzywa się rodziców/prawnych opiekunów do szkoły. Wspólnie z pedagogiem/psychologiem przeprowadza rozmowę z rodzicami /prawnymi opiekunami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem. Sporządza się notatkę służbową.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców / prawnych opiekunów lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.
5. Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

23.1. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Jeżeli wymaga tego sytuacja każda osoba, będąca świadkiem zdarzenia samobójczego lub innych autodestrukcyjnych zachowań u ucznia zagrażających jego życiu i zdrowiu zobowiązana jest niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca i pedagog podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

• przekazują informacje o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły

. przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, nawiązują kontakt z rodzicami,

. ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów.

. uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły

. rodzice zostają poinformowani o możliwych formach otrzymania pomocy poza terenem szkoły, np. psycholog, psychiatra, terapeuta itp.

23.2. W przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo

(informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych) wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce, informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców,
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).
- uczniowi zostaje udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna na terenie szkoły

23.3. W przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą :

Każda osoba będąca świadkiem takiego zdarzenia niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe!!!!

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,
- dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i leżeli jest taka możliwość przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami, jednocześnie informują rodziców ucznia/ prawnych opiekunów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły,
- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej poza szkołą,
- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
- pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno - pedagogicznej innym uczniom szkoły.

24. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami/opiekunami prawnymi. Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
3. W przypadku potwierdzenia informacji, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
4. Uczennica zostaje objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły,
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w

szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.

6. W przypadku, kiedy uczennica będąca w ciąży jest nieletnia, dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie sąd rodzinny (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

25. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. Nauczyciel nadzorujący pracę ucznia z komputerem powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje.
4. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
- nie przekazywać danych osobowych;
- nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
- nie korzystać z komunikatorów;
- nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www (księgi gości itp.) i na dysku komputera;
- przestrzegać netykiety;
- w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.

5. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić uczniom i rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
6. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiedni! organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

26. Procedura postępowania wobec działania sprawcy cyberprzemocy

Zabezpieczenie dowodów

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Takie zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny/psycholog, rodzice, a wreszcie policja, jeśli doszło do złamania prawa.
3. Uczniowi poszkodowanemu udziela się pomocy pedagogiczno-pedagogicznej.
4. Przeprowadza się rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu:

- celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
- sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
- należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
- sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych

materiałów;

- ważnym elementem rozmowy jest też określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
- jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
- nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

5. Powiadomienie rodziców sprawcy i omówienie z nimi zachowania dziecka, sporządza się notatkę służbową.

27. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

1. Nauczyciel, który wykrył fałszerstwo informuje o tym fakcie wychowawcę / pedagoga szkolnego
2. Pedagog szkolny / wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy/pedagoga) nauczyciel, który stwierdził fałszerstwo zawiadamia telefonicznie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa się rodziców / prawnych opiekunów do szkoły.
3. Wychowawca klasy /pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz z uczniem, który popełnił fałszerstwo, oraz wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i karze zgodnej ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku powtórnego fałszerstwa dokonanego przez ucznia, szkoła zgłasza sprawę na policję.

28 |Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia – Osoba z nożem lub innym ostrym narzędziem

Uczeń lub inna osoba trzyma ostre narzędzie i grozi, usiłuje zaatakować lub zachowuje się nieprzewidywalnie.

Tryb postępowania

1. Nauczyciel nie powinien podchodzić, nie powinien odbierać narzędzia; należy ograniczyć ekspozycję grupy.

2. Jeśli bezpieczna droga jest dostępna, nauczyciel wyprowadza uczniów od zagrożenia; nie kieruje ich w stronę sprawcy.

3. Gdy wyjście jest niebezpieczne, nauczyciel chroni grupę w najbezpieczniejszym dostępnym miejscu, zamyka lub zabezpiecz wejście, nakazuje wyciszenie telefonów i zachowanie ciszy.

4. Jeżeli jest taka możliwość zawiadmia dyrektora szkoły- ten uruchamia alarm (30s.ciągły sygnał dzwonka), wzywa 112, podając fakty: rodzaj przedmiotu, opis osoby, ostatnie znane miejsce i osoby poszkodowane.

5. Nauczyciel nie podejmuje negocjacji na odległość ani interwencji fizycznej, jeśli nie jest to niezbędne do ratowania życia.

6. Po przybyciu służb nauczyciel stosuje się do ich poleceń i nie wykonuje gwałtownych ruchów.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne.

29| Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia - Uczeń przynosi niebezpieczne narzędzie

Otrzymano wiarygodną informację o nożu, ostrzu, maczecie lub innym przedmiocie mogącym służyć do zranienia.

Tryb postępowania

1. Nauczyciel ustala bezpiecznie, czy istnieją groźby lub bezpośrednia możliwość użycia przedmiotu.

2. Nauczyciel nie powinien samodzielnie przeszukiwać ucznia ani plecaka siłą.

3. Jeśli zagrożenie jest aktualne, zadaniem nauczyciela jest odizolowanie pozostałych uczniów od obszaru ryzyka i powiadomienie dyrektora szkoły.

4. Dyrektor dzwoni pod numer 112.

5. Dalsze czynności wobec ucznia i przedmiotu prowadź we współpracy z Policją zgodnie z prawem.

6. Powiadamia się opiekunów w czasie i w sposób, który nie utrudni interwencji.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne.

30 | Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia- Groźba ataku w wiadomości lub Internecie

Szkoła dostaje wiadomość o planowanym ataku, zdjęcie broni albo zapowiedź skrzywdzenia osób.

Tryb postępowania

1. Należy zachować treść, godzinę, nadawcę i kontekst wiadomości, nie należy jej rozpowszechniać wśród uczniów.

2. Dokonuje się oceny, czy komunikat wskazuje na realny i bliski atak; przy podejrzeniu dyrekcja niezwłocznie wzywa 112.

3. Decyzję o zmianie organizacji zajęć, ewakuacji lub schronieniu dyrektor podejmuje według oceny zagrożenia i poleceń służb.

4. Zabezpiecza się oryginalne nośniki i unika ingerowania w dowody.

5. Przekazuje się rodzicom wyłącznie zatwierdzony komunikat.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne.

31 | Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia -Wtargnięcie agresywnej osoby z zewnątrz

Nieuprawniona osoba wchodzi na teren szkoły, grozi, szarpie lub próbuje dostać się do klas.

Tryb postępowania

1. Nauczyciel nie blokuje sprawcy własnym ciałem ani nie wdaje się w konfrontację.

2. Przekazuje się ostrzeżenie wewnętrznym uzgodnionym kanałem.

3. Nauczyciel odprowadza uczniów z zagrożonego odcinka, jeżeli droga jest bezpieczna; w przeciwnym razie stosuje się schronienie.

4.Wzywa się Policję przez 112, przekazuje się lokalizację i opis zachowania.

5. Zabezpiecza się dostęp do grup jedynie, jeżeli nie powoduje to narażenia pracowników.

6. Po przybyciu służb przekazuje się ostatnie wiarygodne położenie sprawcy.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne.

32 | Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia: Podejrzany przedmiot lub pakunek

Tryb postępowania

1. Nie należy dotykać, otwierać i nie przenosić przedmiotu.

2. Przedmiot należy odizolować od otoczenia.

3. Wzywa się 112 i przekazuje dokładną lokalizację oraz zaobserwowane okoliczności.

4. Decyzje o strefach odcięcia i ewakuacji dostosowuje się do poleceń służb.

5. Nie dopuszcza się osób nieuprawnionych do wejścia w rejon zdarzenia.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne

33 | Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia :

Alarm z powietrza i konieczność schronienia

Oficjalny alert dotyczący zagrożenia z powietrza albo polecenie schronienia.

Tryb postępowania

1. Weryfikuje się komunikat w oficjalnym kanale i uruchamia się uzgodniony system powiadamiania w szkole (10x krótki dzwonek).

2. Nauczyciel ma obowiazek przerwania aktywności i skierowania uczniów do uprzednio wskazanej bezpiecznej części budynku.

3. Należy unikać przebywania przy przeszkleniach, na zewnątrz i w strefach szczególnie narażonych.

4. Szczególną opieką nauczyciel otacza nad osobami z ograniczoną mobilnością.

5. Nauczyciel powinien policzyć uczniów, wyciszyć telefony i oczekiwać na aktualizacje ze służb.

6. Po odwołaniu alarmu nauczyciel kończy działania dopiero po potwierdzeniu bezpieczeństwa.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne.

34 | Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia :

Ewakuacja nagła – budynek lub teren

Procedura szczegółowa – sposób działania uzależnia się od aktualnych warunków zagrożenia i poleceń służb

Tryb postępowania

1. Ustala się, czy drogi wyjścia nie prowadzą przez zagrożenie.

2. Nauczyciel wydaje zwięzłe polecenie, aby opuścić szkołę bez szukania rzeczy osobistych.

3. Uczniowie wymagający wsparcia powinni zostać otoczeni pomocą nauczyciela. Do nich zastosowuje się indywidualne ustalenia ewakuacyjne.

4. Nauczyciel przemieszcza grupę do bezpiecznego punktu, nie blokując dojazdu służb.

5. Nauczyciel sprawdza obecność i przekazuje braki do dyrektora

6. Nie zezwala się na samowolny odbiór uczniów przez rodziców bez wdrożonego trybu przekazania.

Koordynacja

Dyrektor / osoba kierująca interwencją; każdy pracownik najpierw chroni życie i wzywa pomoc, gdy jest to konieczne.